



МОНГОЛ УЛСЫН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН  
ТУШААЛ

2025 оны 11 сарын 14 өдөр

Дугаар А/421

Улаанбаатар хот

Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний  
төвийн дүрэм, зохион байгуулалтын  
бүтцийг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсгийн 4 дэх заалт, 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4 дэх заалт, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн дүрэм”-ийг нэгдүгээр, “Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн зохион байгуулалтын бүтэц”-ийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн орон тоог Монгол Улсын 2025 оны Төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулиар батлагдсан төсөвт багтаан ажиллахыг Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн захирал Ж.Отгонбаатарт даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар (С.Эрдэнэтуяа)-т үүрэг болгосугай.

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2025 оны А/54 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Ж.ЧИНБҮРЭН

141252183

## ЭХ, ХҮҮХДИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ДҮРЭМ

### НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төв (цаашид “төв” гэх) нь улсын хэмжээнд нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, эх барих, эмэгтэйчүүд, ураг-нярай, хүүхдийн анагаах, хүүхдийн мэс заслын чиглэлээр лавлагаа шатлалын мэргэшсэн тусламж, үйлчилгээг амбулаторийн болон хэвтүүлэн эмчлэх хэлбэрээр үзүүлэх, сургалт, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг гүйцэтгэх, бусад эрүүл мэндийн байгууллагыг мэргэжлийн аргазүйгээр ханган ажиллах чиг үүрэг бүхий төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг юм.
- 1.2. Төв нь Монгол Улсын хууль, тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгоно.
- 1.3. Төв нь Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шууд удирдлагад харьяалагдан ажиллана.
- 1.4. Төв нь Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлоготой нийцүүлэн баталсан стратеги төлөвлөгөөтэй байна.
- 1.5. Төв нь холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, санхүүгийн харилцах данстай байна.
- 1.6. Төвийн оноосон нэр: Н.Гэндэнжамцын нэрэмжит Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн үндэсний төв
  - Албан ёсны хаяг: Монгол Улс, Улаанбаатар хот, 16060, Баянгол дүүрэг, 11-р хороо, Хувьсгалчдын гудамж
  - Утас: 976-11-362205
  - Цахим шуудангийн хаяг: [ehemut@ncmch.gov.mn](mailto:ehemut@ncmch.gov.mn)
  - Цахим хуудасны хаяг: [www.ehemut.mn](http://www.ehemut.mn)
  - Иргэдэд мэдээлэл өгөх тусгай дугаар: 7611-2180
- 1.7. Төвийн нэрийг англи хэлээр “National Center for Maternal and Child Health” гэж орчуулна.

### ХОЁР. ТӨВИЙН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, БАРИМТЛАХ ЗАРЧИМ

**Алсын хараа:** Эрүүл эх, хүүхэд – Эх орны эрхэм баялаг.

**Эрхэм зорилго:** Эх, хүүхдийн сэргийлэх боломжтой өвчлөл, эндэгдлийг таслан зогсооно.

Төвийн зорилт:

- 2.1.1. Эрдэм шинжилгээ, сургалт, практикийн гуравласан нэгдлийг бэхжүүлэх

- 2.1.2. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тандалтын үндэсний тогтолцоог бэхжүүлж, эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг оновчтой зохион байгуулж, хүртээмжийг сайжруулах;
  - 2.1.3. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үндэсний хэмжээнд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах, нэгж байгууллагуудыг мэргэжлийн аргазүйгээр хангах, дэмжлэгт хяналтыг тогтмолжуулах;
  - 2.1.4. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааны ололт, дэвшилтэт техник, технологийг нэвтрүүлэх;
  - 2.1.5. Хүүхдийн мэс заслын шилдэг техник технологийг эмчилгээ, оношилгоонд өргөн нэвтрүүлэх;
  - 2.1.6. Хүүхдэд эрхтэн шилжүүлэх тусламж, үйлчилгээг хөгжүүлэх;
  - 2.1.7. Хүүхдийн хавдрын оношилгоо, эмчилгээний асуудлыг цогцоор шийдвэрлэх;
  - 2.1.8. Дэлхийн жишгийн эх барих, эмэгтэйчүүдийн тусламж, үйлчилгээг хөгжүүлэх;
  - 2.1.9. Ураг, нярайн эрт оношилгооны загвар төв болох;
  - 2.1.10. Амь тэнссэн үеийн тусламж, үйлчилгээний загвар төв болох.
- 2.2. Төв нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална:
- 2.2.1. Үйлчлүүлэгч төвтэй, хүний эрхийг дээдлэсэн, хүнлэг, энэрэнгүй, тэгш хүртээмжтэй үйлчилгээ үзүүлэх;
  - 2.2.2. Тусламж, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчдэд чирэгдэлгүй, шуурхай зохион байгуулах;
  - 2.2.3. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд олон улсад болон үндэсний хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандарт, эмнэлзүйн зааврыг ашиглаж үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг нэн тэргүүнд ханган ажиллах;
  - 2.2.4. Төрийн хуулийг чандлан сахиж, ёс зүй, харилцаа хандлагыг эрхэмлэж, ил тод, хариуцлагатай, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;
  - 2.2.5. Хүний эрүүл мэнд, хувь хүн, байгууллага, төрийн нууцтай холбоотой мэдээллийн нууцыг чандлан хадгалах;
  - 2.2.6. Хүний нөөцийг тасралтгүй сургах, хөгжүүлэх замаар мэргэшсэн, тогтвортой хүний нөөцийг бүрдүүлж, манлайлал, хөгжлийг эрхэмлэсэн суралцагч хамт олон байх.

### **ГУРАВ. ТӨВИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

- 3.1. Төв нь дараах эрхтэй:
  - 3.1.1. Эх барих, эмэгтэйчүүд, ураг-нярай, хүүхдийн анагаах, хүүхдийн мэс заслын асуудлаар улсын хэмжээнд мөрдөгдөх хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, эмнэлзүйн заавартай холбоотой санал боловсруулах, нотолгоонд суурилсан мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж, төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;
  - 3.1.2. Төв нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүтэц, хүний болон материаллаг нөөц, төсвийг бүрдүүлж, зохих хууль,

тогтоомж, журам, дүрмийн дагуу захиран зарцуулах, хөрөнгө оруулалтын асуудлаар төрийн захиргааны төв байгууллагад нотолгоонд суурилсан санал тавьж шийдвэрлүүлэх;

- 3.1.3. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг үндэсний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний байгууллагуудтай хамтран явуулах, хурал, зөвлөгөөн, сургалт, семинар зохион байгуулах, ном товхимол, зөвлөмж, заавар гаргах, нийтийн хүртээл болгох;
- 3.1.4. Гадаад, дотоодын ижил түвшний байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, туршлага солилцох асуудлаар эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай зөвшилцөж гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах;
- 3.1.5. Мэргэжлийн онцлог асуудлаар төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж, хувь хүнд мэргэжлийн зөвлөгөө, зааварчилгаа, сэрэмжлүүлэг өгөх, шаардлага тавих;
- 3.1.6. Төв нь хууль, тогтоомж, төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу тусламж, үйлчилгээг төлбөртэй үзүүлэх;
- 3.1.7. Хууль, тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх.

### 3.2. Төв нь дараах үүрэгтэй:

- 3.2.1. Төв нь чиг үүрэг, эрхэм зорилго, стратегийн зорилтыг хэрэгжүүлэх дунд хугацааны стратеги, төлөвлөгөө, хөгжлийн хөтөлбөрийг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах;
- 3.2.2. Үндэсний хэмжээнд нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, эх барих, эмэгтэйчүүд, ураг-нярай, хүүхдийн анагаах, мэс заслын чиглэлээр лавлагаа шатлалын төрөлжсөн мэргэшлийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлж, мэргэжлийн аргазүйгээр хангах;
- 3.2.3. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагаас холбогдох журмын дагуу шилжүүлсэн өвчтөнд лавлагаа шатлалын тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, бусад эрүүл мэндийн байгууллагын үзүүлж буй эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд хяналт тавих, мэргэжлийн аргазүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.2.4. Эх, хүүхдийн өвчлөлийн урьдчилан сэргийлэлт, эрт илрүүлэг, оношилгоо, эмчилгээ, тандалтын стандарт, удирдамж, заавар, арга аргачлал боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;
- 3.2.5. Эх, хүүхдийн өвчлөл, эндэгдлийн шалтгааныг тодорхойлох судалгаа хийх, эх, хүүхдэд зонхилон тохиолдох өвчлөл, эндэгдлийн тандалтын тогтолцоог бүрдүүлэх, өвчнөөс сэргийлэх, хянах нотолгоонд суурилсан арга хэмжээ хэрэгжүүлэх;
- 3.2.6. Төв нь тусламж, үйлчилгээний талаарх үйлчлүүлэгчдийн санал, хүсэлт, гомдлыг шуурхай хүлээн авч, шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлэх, ирсэн санал гомдолд дүн шинжилгээ хийж, залруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх;
- 3.2.7. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах үүднээс зардлын хувьд үр ашигтай оношилгоо, эмчилгээний дэвшилтэт технологи болон мэдээллийн технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, алсын зайн анагаах ухааныг хөгжүүлэх;

- 3.2.8. Төв нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чиглэлээр болон байгууллагын үйл ажиллагаанд олон улсын түвшний чанарын итгэмжлэл, баталгаажилтыг авах;
- 3.2.9. Төв нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийг үндэслэл, тооцоо судалгаанд тулгуурлан боловсруулах, батлагдсан төсөв, орон тооны хязгаарт багтааж, байгууллагын үйл ажиллагааг үр дүнтэй зохион байгуулах, санхүү, төсвийн нээлттэй, ил тод зарчмыг баримтлан Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, тогтоомжийг мөрдөж, хэрэгжүүлэх;
- 3.2.10. Төрийн өмчийг үрэгдүүлэх, үнэгүйдүүлэх, чанар байдлыг доройтуулах, эвдэж гэмтээх зэрэг аливаа эрсдэлээс урьдчилсан сэргийлэх, эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, бүртгэл, ашиглалтад хяналт тавих, үр ашгийг дээшлүүлэх;
- 3.2.11. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн чиглэлээр төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон тасралтгүй сургалт зохион байгуулах;
- 3.2.12. Албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг хангах, мэргэжил, ур чадварт тохирсон цалин хөлс олгох, ажлын бүтээмж, үр дүнд суурилсан урамшуулал олгох, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах;
- 3.2.13. Албан хаагчдын мэргэжлийн ур чадвар, сахилга хариуцлагыг сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх, хэвшил болгох арга хэмжээг тогтмол хэрэгжүүлэх;
- 3.2.14. Төв нь үйл ажиллагаандаа авлига авах, өгөх, албан тушаалын байдлаа аливаа хэлбэрээр урвуулан ашиглах хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагааг хориглох, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах;
- 3.2.15. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах, бүх хэлбэрийн ялгаварлан гадуурхалт, ажлын байрны дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлж, хүний эрхэд ээлтэй орчин бүрдүүлж ажиллах;
- 3.2.16. Тусгай хэрэгцээт иргэний эрхийг хүндэтгэх, ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх, мэдээлэл авах, бусадтай харилцахад шаардлагатай орчин нөхцөлийг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийн тухай хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн байх;
- 3.2.17. Хувь хүн, гэр бүл, хамт олонд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрүүл мэндийг дэмжих орчныг бүрдүүлэх;
- 3.2.18. Эрүүл мэндийн багц хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, нийтэд сурталчлах;
- 3.2.19. Хууль, тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

#### **ДӨРӨВ. ТӨВИЙН УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ**

- 4.1. Төвийг Захирал удирдана. Захирал нь гадаад, дотоод үйл ажиллагаанд төвийг төлөөлнө.

- 4.2. Төвийн удирдлагын тогтолцоо нь Захирал, Дэд захирал, Удирдлагын зөвлөлөөс бүрдэнэ.
- 4.3. Төв нь Эмнэлзүй эрхэлсэн хоёр дэд захирал (Хүүхэд болон Эх барих, эмэгтэйчүүд), Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал, Сувилахуй эрхэлсэн дэд захиралтай байна.
- 4.4. Төвийн дэд захирлууд өөрийн хариуцсан чиг үүргийг захирлын удирдлага дор гүйцэтгэж тайлагнан, хариуцлага хүлээнэ.
- 4.5. Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж (цаашид “нэгж” гэх) нь төв, алба, тасаг, поликлиник, клиник, лаборатори байна. Нэгжийн удирдлага нь тухайн нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж ажиллана.
- 4.6. Төвийн захирал нь дэд захирал, нэгжийн удирдлага, бусад төлөөллийг оролцуулсан Удирдлагын зөвлөлийг байгуулж, ажиллах журмыг батална.
- 4.7. Төв нь судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажлын чиглэл, зорилтыг тодорхойлох, ажлын явц, үр дүнг хэлэлцэн, тэдгээрт үнэлэлт, дүгнэлт өгөх үүрэг бүхий Эрдмийн зөвлөл байгуулан ажиллуулж болно. Эрдмийн зөвлөлийн дүрэм, бүрэлдэхүүнийг Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлөөс ирүүлсэн саналыг үндэслэн төвийн захирал батална.
- 4.8. Төвийн захирал тушаал, Захирлын зөвлөл болон Эрдмийн зөвлөл нь хурлын тэмдэглэл гаргана.
- 4.9. Төв нь эрх бүхий байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэрийн дагуу Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороо, Эмийн эмчилгээг зохицуулах хороо болон бусад шаардлагатай чиг үүрэг бүхий байнгын, түр хороо, зөвлөлийг байгуулан ажиллуулна.

#### **ТАВ. ТӨВИЙН САНХҮҮЖИЛТ**

- 5.1. Төвийн санхүүжилт нь дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ. Үүнд:
  - 5.1.1. Улсын төсөв;
  - 5.1.2. Эрүүл мэндийн даатгалын сан;
  - 5.1.3. Үндсэн (хууль, тогтоомжоор зөвшөөрсөн төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний орлого) болон үндсэн бус (хууль, тогтоомжид нийцүүлэн олсон бусад орлого) үйл ажиллагааны орлого;
  - 5.1.4. Төсвийн тухай хуулийн дагуу гадаад улс, олон улсын байгууллага, түүнчлэн гадаад, дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэнээс өгсөн хандив, тусламж, төсөл хөтөлбөр, хөрөнгө оруулалтын орлого;
  - 5.1.5. Хууль, тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэр.
- 5.2. Төв нь төсөв, санхүүгийн үр ашигтай удирдлагыг нутагшуулж, төсөв, санхүүгийн эрсдэлийг бүрэн тооцож, өр, авлагагүй ажиллана.

- 5.3. Төв нь санхүүжилт, эд хөрөнгийг төвийн зорилго, зорилт, холбогдох хууль, тогтоомж, энэ дүрэмд нийцүүлэн зориулалтын дагуу зарцуулан ашиглаж, ил тод байдлыг хангана.
- 5.4. Төв нь өөрийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үндсэн хөрөнгө бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх, актлах саналаа холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлнэ.
- 5.5. Төвийн эд хөрөнгийн тооллогыг Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулиар тогтоосон хугацаанд, холбогдох журмын дагуу явуулна.
- 5.6. Төв нь нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу гүйцэтгэж, аудит хийлгэж, аудитын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангана.
- 5.7. Төв нь өөрийн эд хөрөнгө, санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тооцоонд тавих өөрийн болон хөндлөнгийн хяналтыг зохих хууль, тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлнэ.

#### **ЗУРГАА. ГАДААД, ДОТООД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА**

- 6.1. Төвийг гадаад, дотоод хамтын ажиллагаанд Төвийн захирал төлөөлнө.
- 6.2. Захирлын гадаад, дотоод албан томилолтыг Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.
- 6.3. Захирлын түр эзгүйд түүний албан үүргийг Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал (ЭБЭЭ) хэрэгжүүлнэ. Хэрэв Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал (ЭБЭЭ) эзгүй бол Захирал өөрийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх албан тушаалтныг томилно.
- 6.4. Албан хаагчдыг гадаад, дотоодод албан томилолтоор ажиллуулах, суралцах асуудлыг төвийн захирал шийдвэрлэнэ.
- 6.5. Гадаад орны эрүүл мэндийн байгууллага, төвтэй хамтын ажиллагааны гэрээ, санамж бичиг байгуулах замаар төвийн албан хаагчдыг сургах, дадлагажуулах, Олон улсын хуралд оролцох, хамтарсан судалгаа хийх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.
- 6.6. Төв нь төрийн захиргааны төв байгууллагаас чиглэл, үүрэг зөвлөмж авч үйл ажиллагаагаа бусад байгууллагатай уялдуулан ажиллана.
- 6.7. Төв нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, төрийн ба төрийн бус байгууллага, иргэдтэй шууд харилцана.

#### **ДОЛОО. ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

- 7.1. Төвийн захирал нь Эрүүл мэндийн сайдтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд зааснаас гадна дор дурдсан эрхтэй. Үүнд:
  - 7.1.1. Төвийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, төвийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх;

- 7.1.2. Удирдлагын зөвлөлийн бүтэц, ажиллах журмыг батлан, удирдан чиглүүлэх;
  - 7.1.3. Хууль, тогтоомж, бусад дүрэм, журмаар олгогдсон бүрэн эрхийнхээ хүрээнд тушаал, шийдвэр гаргах;
  - 7.1.4. Төвийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны чиглэл, чиг үүргийг тодорхойлж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, ойрын болон хэтийн төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтийг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;
  - 7.1.5. Эрүүл мэндийн салбарын санхүүжилтийн эрх зүйн орчин болон хэтийн төлөвлөлттэй уялдуулан төвийн ажилчдын тоо, цалин хөлсийг тогтоох;
  - 7.1.6. Дэд захирал, нэгжийн дарга болон ажилтнуудыг холбогдох хууль, тогтоомжид заасны дагуу томилох, чөлөөлөх;
  - 7.1.7. Ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолт батлах, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, урамшуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, гэрээг цуцлах, дуусгавар болгох.
- 7.2. Төвийн захирал нь Эрүүл мэндийн сайдтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд тусгагдснаас гадна дор дурдсан үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 7.2.1. Хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг төвийн хэмжээнд зохион байгуулах, үйл ажиллагааны үр дүнг бүрэн хэмжээгээр хариуцах;
  - 7.2.2. Төвийн алсын хараа, хэтийн зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлтэй уялдуулан тодорхойлсон стратеги төлөвлөгөөг салбарын хэмжээнд дэвшүүлсэн бодлого шийдвэртэй нийцүүлэн боловсруулан, батлуулж хэрэгжүүлэх;
  - 7.2.3. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаар жил бүр төвийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг салбарын урт, дунд, богино хугацааны бодлого, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөтэй уялдуулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, ил тод мэдээлэх;
  - 7.2.4. Төвийн жил бүрийн төсвийн төслийг нотолгоонд үндэслэн боловсруулах үйл ажиллагааг удирдлага, аргагүй, зохион байгуулалтаар ханган ажиллах;
  - 7.2.5. Батлагдсан төсөв, зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарт багтаан орон тоо, цалингийн санг зохицуулан ажиллах;
  - 7.2.6. Эмнэлгийн санхүүгийн үйл ажиллагааны тогтвортой, сахилга баттай, үр ашигтай байдлыг хангах, өр, авлагагүй ажиллах;
  - 7.2.7. Үндсэн хөрөнгө болон бараа, материалын зардлын төлөвлөлт, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, эдийн засгийн үр ашигтай байдлыг хангах;
  - 7.2.8. Төвийн үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх нэгжийн үйл ажиллагааг мэргэжил, аргагүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, уялдуулан зохицуулах;
  - 7.2.9. Эмнэлгийн санхүү, төсөв болон бусад үйл ажиллагааны тайлан, мэдээний үнэн зөв байдлыг хариуцах;
  - 7.2.10. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн чиглэлээр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, өвчлөл, эндэгдлийн тандалтын үндэсний тогтолцоо бүрдүүлж, тандалт

- судалгааны чиглэлээр бусад эрүүл мэндийн байгууллагад мэргэжлийн аргазүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- 7.2.11. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн талаар иргэдийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, мэдээ, мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;
- 7.2.12. Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, хамтарсан төсөл хөтөлбөрийг салбарын хөгжлийн бодлого төлөвлөлттэй нийцүүлэн боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;
- 7.2.13. Эрүүл мэндийн салбарын санхүүжилтийн эрх зүйн орчин болон хэтийн төлөвлөлттэй уялдуулан төвийн зүгээс үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний цар хүрээ, тоо хэмжээг хүн амын хэрэгцээ шаардлагад үндэслэн төлөвлөх;
- 7.2.14. Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн чиглэлээр төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон тасралтгүй сургалтыг зохион байгуулалтаар хангах;
- 7.2.15. Ажилтнуудын цалин хөлс, нийгмийн баталгааны асуудлаар гаргасан санал, хүсэлтийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх;
- 7.2.16. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, үйл ажиллагааны ил тод байдал, жендэрийн мэдрэмжтэй байдлыг ханган, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллах;
- 7.2.17. Ажлын байран дээрх дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсооход чиглэсэн арга хэмжээг зохион байгуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;
- 7.2.18. Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдал, гамшгийн үед ажиллах байгууллагын тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо, гамшгийн шуурхай багийн бүрэлдэхүүн, чиг үүрэг, төлөвлөгөөг тухай бүр тодотгон баталж, шаардлагатай тохиолдолд идэвхжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

### **НАЙМ. ТӨВИЙН ДЭД ЗАХИРЛЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

- 8.1. Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал (Хүүхэд болон Эх барих, эмэгтэйчүүд):
- 8.1.1. Хариуцсан нэгжүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, үр дүнг захирлын өмнө хариуцна;
- 8.1.2. Үйлчлүүлэгчдэд эелдэг, хөнгөн шуурхай үйлчлэх, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавина;
- 8.1.3. Эмч, мэргэжилтнүүдийн мэдлэг мэргэжлийг тасралтгүй дээшлүүлж, эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний стандартын мөрдөлтийг хангаж, тусламж, үйлчилгээний чанар, үр дүнг сайжруулна;
- 8.1.4. Эх, хүүхдийн өвчлөлийн эмчилгээ, оношилгооны удирдамж, заавар боловсруулах үйл ажиллагааг мэргэжлийн аргазүйгээр хангаж, эдийн засгийн үр ашигтай, үр дүнтэй дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх төсөл, хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлнэ;

- 8.1.5. Төвийн өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлж, гүйцэтгэлд хяналт тавина;
  - 8.1.6. Үйл ажиллагааны тогтвортой байдал, жендэрийн тэгш байдлыг хангах, аливаа хэлбэрийн ялгаварлан гадуурхалтыг арилгах, ажлын байрны дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хориглох арга хэмжээг хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцож, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллана;
  - 8.1.7. Төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн ёс зүйг чанд сахиж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажиллана;
  - 8.1.8. Тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой үндсэн үзүүлэлтүүдэд дүн шинжилгээ хийж, сайжруулах санал, шийдвэрийн төслийг захиралд танилцуулан Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлүүлнэ;
  - 8.1.9. Гамшгийн үеийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг ханган ажиллахад удирдлага зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлнэ;
  - 8.1.10. Төвийн захирлын өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын хэсэг, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоог ханган, чиглүүлж, аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавина;
  - 8.1.11. Хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт, хууль, тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүргийг ёсчлон биелүүлнэ.
- 8.2. Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал:
- 8.2.1. Хариуцсан нэгжүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, үр дүнг захирлын өмнө хариуцна;
  - 8.2.2. Төвийн стратеги төлөвлөлт, хөгжлийн чиг хандлагыг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй тодорхойлно;
  - 8.2.3. Төвийн орлогын эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх, зардлыг бууруулах, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын хугацаа, хэрэглээний нэгдсэн судалгаанд суурилан үр ашигтай төлөвлөлт хийж, хэрэгжилтийг хангана;
  - 8.2.4. Төвийн жил бүрийн төсвийн төслийг нотолгоонд үндэслэн боловсруулах үйл ажиллагааг удирдлага, аргазүй, зохион байгуулалтаар ханган ажиллана;
  - 8.2.5. Үндсэн хөрөнгө болон бараа, материалын зардлын төлөвлөлт, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, эдийн засгийн үр ашигтай байдлыг хангана;
  - 8.2.6. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор иргэд, албан тушаалтнаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэнэ;
  - 8.2.7. Үйл ажиллагааны тогтвортой байдал, жендэрийн тэгш байдлыг хангах, аливаа хэлбэрийн ялгаварлан гадуурхалтыг арилгах, ажлын байрны дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хориглох арга хэмжээг хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцож, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллана;
  - 8.2.8. Төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн ёс зүйг чанд сахиж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажиллана;

- 8.2.9. Төвийн захирлын өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, ажлын хэсэг, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоог ханган, чиглүүлж, аргазүйн дэмжлэг үзүүлж, хяналт тавина;
  - 8.2.10. Гамшгийн үеийн төлөвлөлтийг хариуцан, зохион байгуулалтын дэмжлэг үзүүлэх, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн шаардлагатай нөөц бүрдүүлэх ажиллана;
  - 8.2.11. Хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт, хууль, тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүргийг ёсчлон биелүүлнэ.
- 8.3. Сувилахуй эрхэлсэн дэд захирал:
- 8.3.1. Төвийн хэмжээнд сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанарын хөгжлийн төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжүүлнэ;
  - 8.3.2. Төвийн хэмжээнд сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана;
  - 8.3.3. Үйлчлүүлэгчдэд эелдэг, хөнгөн шуурхай үйлчлэх, сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах, мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөх ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавина;
  - 8.3.4. Гардан үйлдлийн стандарт, заавар, журмын хэрэгжилтийг хангана;
  - 8.3.5. Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний ур чадварыг тасралтгүй дээшлүүлж, улмаар тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ;
  - 8.3.6. Сувилагч тусгай мэргэжилтний тогтвор суурьшилтай ажиллах таатай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх, цалин хөлсийг нэмэгдүүлж, нийгмийн баталгааг хангах талаар санал, төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллана;
  - 8.3.7. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар, бүтээмжийг сайжруулах, шинэ технологи, арга хэрэгсэл нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулна;
  - 8.3.8. Үйл ажиллагааны тогтвортой байдал, жендэрийн тэгш байдлыг хангах, аливаа хэлбэрийн ялгаварлан гадуурхалтыг арилгах, ажлын байрны дарамт, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, хориглох арга хэмжээг хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцож, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажиллана;
  - 8.3.9. Төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн ёс зүйг чанд сахиж, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажиллана;
  - 8.3.10. Хөдөлмөрийн гэрээ, албан тушаалын тодорхойлолт, хууль, тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүргийг ёсчлон биелүүлнэ.

### **ЕС. ТӨВИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЦИЙН НЭГЖИЙН ЕРӨНХИЙ ЧИГ ҮҮРЭГ**

- 9.1. Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж нь дараах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:
  - 9.1.1. Холбогдох хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэр, стандарт, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх, мөрдөж ажиллах;

- 9.1.2. Төвийн алсын хараа, эрхэм зорилгодоо хүрэхэд чиг үүргийн хүрээнд харилцан уялдаа холбоотой хамтран ажиллах;
  - 9.1.3. Эрхэлсэн чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны үр дүнг захирал, дэд захирлын өмнө хариуцах, тайлагнах;
  - 9.1.4. Төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн ёс зүйг чанд сахиж, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, авлигаас ангид ажиллах;
  - 9.1.5. Хууль, тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэг.
- 9.2. **Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар аюулгүй байдал, эрсдэлийн алба:** Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангах, халдварын хяналт сэргийлэлтийн талаар сургалт зохион байгуулах, хяналт тавих, мэргэжлийн аргазүйгээр хангах, үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй орчин бүрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- Төвийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний эрсдэлийг бүртгэх, эрэмбэлэх, эрсдлийн шалгуур үзүүлэлтийг батлах, үнэлэх, хариу арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх; үйлчлүүлэгч болон ажилтны дунд сэтгэл ханамжийн судалгаа явуулж үр дүнг тооцох; халдварын сэргийлэлт хяналтын арга хэмжээг зохион байгуулах; эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр албан хаагч, үйлчлүүлэгчдэд соён гэгээрүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.
- 9.3. **Хүний нөөцийн алба:** Төвийн хүний нөөцийн төлөвлөлт хийх, чадварлаг, ёс зүйтэй эмч, ажилтныг сонгон шалгаруулах, сургалтад хамруулах, нийгмийн баталгааг сайжруулах, цалин урамшууллыг нэмэгдүүлэх, нэгжүүдийн хүний нөөцийн хуваарилалтыг батлагдсан орон тоо, төсөвтэй уялдуулан оновчтой зохион байгуулах, хүний нөөцийн тогтвортой хөгжлийг хангах, эмнэлгийн мэргэжилтний болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, дотоод журам, сахилга, хариуцлагыг сахиулан ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.4. **Санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн алба:** Байгууллагын жилийн төсвийг үндэслэл сайтай төлөвлөж үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлөөр хангах, өр, авлагагүй ажиллах, санхүүгийн үйл ажиллагааг Нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, Монгол Улсын Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, эрх зүйн актад нийцүүлэн зохион байгуулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, санхүүгийн үйл ажиллагааны тайлан баланс, бусад мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд нь тайлагнах, байгууллагын өмч, хөрөнгийн бүртгэл, бараа материал, үндсэн хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалт, зарцуулалтад хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.5. **Эрдэм шинжилгээ, гадаад харилцааны алба:** Эх барих, эмэгтэйчүүд, хүүхэд, нярай судлал, нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн чиглэлээр судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, судалгааны дүн, зөвлөмж боловсруулах, нотолгоонд суурилсан шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх,

олон улсын анагаах ухааны ололт амжилтыг нутагшуулах санал, зөвлөмж боловсруулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Байгууллагын гадаад харилцааны бодлогыг тодорхойлох, олон улсын болон гадаад улсын байгууллагуудтай үр ашигтай хамтарч ажиллах, гэрээ хэлцлийн төсөл боловсруулах, төрөл бүрийн төсөл, хөтөлбөрт хамрагдаж байгууллагын материаллаг баазыг бэхжүүлэх, олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал, сургалт, семинарт оролцох, өөрийн оронд зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулна.

- 9.6. **Тандалт судалгаа, статистикийн алба:** Улсын хэмжээнд эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн тандалтын тогтолцоог бэхжүүлэх, өвчлөл, нас баралтын шалтгаан, эрсдэлт хүчин зүйл, тархалтыг судлах, шийдвэр гаргагч, олон улсын байгууллага, судалгааны төвүүдийг нотолгоонд суурилсан мэдээ, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Үндэсний түвшинд эх, хүүхдийн эрүүл мэндтэй холбоотой статистик мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, эргэн мэдээлэх, дамжуулах, бүртгэл мэдээллийн үнэн зөв байдалд хяналт тавих, цахим бүртгэл, бодит цагийн мэдээллийг нэвтрүүлэх, мэдээллийн сан үүсгэх үйл ажиллагааг хариуцна.

- 9.7. **Нийгмийн эрүүл мэнд, сургалт, маркетингийн алба:** Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн чиглэлээр төгсөлтийн дараах сургалтыг удирдан зохион байгуулах, хүн амд чиглэсэн сургалт сурталчилгаа явуулах, төвийн үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн мэдээ, мэдээллийг түгээх, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, төвийг гадаад, дотоодод сурталчлан таниулах, байгууллагын маркетинг, хэвлэл мэдээллийн сурталчилгаа хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

- 9.8. **Эдийн засаг, төлөвлөлт, даатгалын алба:** Байгууллагын алсын хараа, хэтийн зорилгыг тодорхойлж, түүнийг хэрэгжүүлэх урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг салбарын бодлого, шийдвэртэй нийцүүлэн боловсруулах, стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай санхүүжилтийг бодитой тодорхойлох, байгууллагын жилийн болон дунд хугацааны хөрөнгө оруулалтын арга хэмжээ, төсвийн төслийг боловсруулах, байгууллагын үйл ажиллагааны нэгж өртөг зардлыг тооцох, төсвийн үр ашгийг сайжруулах, жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, төвийн үйл ажиллагааг сурталчлах, иргэдэд болон албан байгууллагуудад хүргэх, тэдэнтэй харилцах харилцааг зохицуулах, дээрх асуудлаар байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах чиг хэрэгжүүлнэ.

- 9.9. **Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн алба:** Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн судалгаа хийх, төлөвлөх, тоног төхөөрөмжийн техникийн үзүүлэлтүүдийг тодорхойлж, мэдээлийн сан бүрдүүлэх, тоног төхөөрөмжийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангах, засвар үйлчилгээ хийх, аюулгүй ажиллагааны журмыг мөрдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

- 9.10. **Эмзүйн алба:** Эмзүйн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж, эмчилгээний өндөр идэвхтэй, чанарын баталгаатай, аюулгүй, эдийн засгийн үр ашигтай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр тасралтгүй, жигд, хүртээмжтэй хангах, эмийн жор бичилт, зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх, эмийн гаж нөлөөг бүртгэн мэдээлэх, нянгийн тэсвэржилтээс урьдчилан сэргийлэх, шинэ эмийг эмчилгээнд нэвтрүүлэх, эмнэлгийн мэргэжилтэн, эмчлүүлэгчийг эмзүйн мэргэжлийн мэдээллээр хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.11. **Нэгдсэн лабораторийн тасаг:** Эх, хүүхдийн өвчлөлийг оношлох, эмчилгээний явцыг хянах шинжилгээ хийх, лабораторид суурилсан тандалт хийх, хүний биеэс авсан материалд биологийн, микробиологийн, дархлалын, химийн, иммуногематологийн, цусны биофизикийн, эмгэг судлалын болон бусад шинжилгээ хийж, онош баталгаажуулах, эмчилгээний үр дүнг хянахад шаардлагатай нотолгоо, дүгнэлтийг гаргах, цус, цусан бүтээгдэхүүнийг тээвэрлэх, хадгалах, сэлбэх, аюулгүй ажиллагааг хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.12. **Ариутгал, хадваргүйтгэлийн тасаг:** Төвд ашиглагдаж буй эмнэлгийн багаж, хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, тасаг нэгжийн ариутгал, халдваргүйтгэлийг зохион байгуулах, ариутгалын чанарын стандартын хэрэгжилтийг хангах, эмнэлгийн дотоод халдвараас сэргийлэх, хог хаягдлын менежментийг хариуцах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.13. **Анагаахын удамзүйн лаборатори:** Үндэсний хэмжээнд удамшлын ба төрөлхийн өвчнийг оношлох лабораторийн цогц тусламж, үйлчилгээг олон улсын стандартад нийцүүлэн, жигд хүртээмжтэй үзүүлэх, удамшлын эмгэгийн өнөөгийн байдалд тандалт хийх, шийдвэр гаргагчдыг нотолгоонд суурилсан мэдээ, мэдээллээр хангах, удамзүйн зөвөлгөө өгөх, удамзүйн лабораторийн шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах, лабораторийн чанар, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах, хүүхэд, насанд хүрэгчдийн дунд удамшлын эмгэгийг цитогенетик, молекул генетикийн аргаар оношлох, урагт удамшлын эмгэг, төрөлхийн гаж хөгжил байгаа эсэхийг эрт илрүүлэх шинжилгээ хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.14. **Мэдээллийн технологийн алба:** Мэдээллийн аюулгүй байдал, эмнэлгийн цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн технологийн зөөлөн болон хатуу дэд бүтцийг төлөвлөх хэрэгжүүлэх, цахим шилжилтийн бэлэн байдлыг хангах, кибер аюулгүй байдал, нууцлал, мэдээний сангийн хамгаалалтыг хариуцах, эмнэлгийн дотоод сүлжээ, сервер, компьютер, тоног төхөөрөмжийг суурилуулах, тохируулах засварлах, байгууллагын цахим бүртгэлийг хариуцах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.15. **Хангамж үйлчилгээ, инженер техник, хоол үйлдвэрлэлийн алба:** Байгууллагын барилга байшин, эд хогшил, автомашины аюулгүй байдлыг хангах, засвар үйлчилгээ хийх, төвийн дулаан, цахилгаан, усан хангамж, цахилгаан шат, галын аюулгүй ажиллагааг хангах, хэвтэн эмчлүүлж буй

үйлчлүүлэгчдийг эрүүл, аюулгүй эмчилгээний хоолоор хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

- 9.16. **Үйлчлүүлэгчийг дэмжих алба:** Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрүүл мэндийг дэмжих, байгууллага, хамт олны урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.17. **Үргүйдэл, нөхөн үржихүйн төв:** Үргүйдэл, нөхөн үржихүйн тусламж, үйлчилгээг олон улсын стандартад нийцүүлэн, жигд хүртээмжтэй, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйг мөрдөн, чанарын өндөр түвшинд, тав тухтай орчинд үзүүлэх, үргүйдлийн оношилгоо, эмчилгээний асуудлаар судалгааны ажил хийх, шинэ техник технологийг нэвтрүүлэн ажиллах, үр хөврөлийн лабораторийн орчин тойрны аюулгүй байдлыг хангах, үйл ажиллагааны стандартыг мөрдөж ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.18. **Хүүхдийн болон Нөхөн үржихүйн зөвлөх поликлиник:** Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авч, бүртгэх, цаг товлох, эмчийн үзлэг оношилгоо хийх, онош тавих, шаардлагатай тохиолдолд лабораторийн болон дүрс оношилгоонд илгээх, эмийн болон эмийн бус эмчилгээ бичих, архаг өвчтэй үйлчлүүлэгчийг хянах, эмчилгээний үр дүнг үнэлэх, хэвтүүлэн эмчлүүлэх тасагт шилжүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.19. **Радиологийн тасаг:** Дүрс оношилгоо (рентген, хэт авиан шинжилгээ, компьютерт томографи, дурангийн шинжилгээ г.м.), багажийн шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах, эмчилгээний үр дүнг үнэлэх, эмчилгээний тактик сонгоход дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.20. **Өсвөр үеийн клиник:** Улсын хэмжээнд хүүхэд, өсвөр үеийнхний эрүүл мэндийг дэмжиж, хамгаалах чиглэлд хүүхэд, өсвөр үеийнхний эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн эрүүл мэндийн ээлтэй тусламж, үйлчилгээг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй, цаг алдалгүй, хөнгөн шуурхай, тэгш, чанар хүртээмжтэй үзүүлэх, үйлчлүүлэгчид шаардлагатай тохиолдол бүрт хамтарсан үзлэгийг зохион байгуулж, холбогдох шийдвэрийг гарган ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.21. **Яаралтай тусламжийн тасаг (2):** Хүүхэд, эх барих, эмэгтэйчүүдийн чиглэлээр яаралтай тусламж, үйлчилгээг цогц байдлаар харьяалал харгалзахгүй үзүүлэх, яаралтай тусламж, үйлчилгээний 24 цагийн бэлэн байдлыг ханган ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.22. **Мэдээгүйжүүлэг, хагалгааны нэгдсэн тасаг (2):** Яаралтай болон төлөвлөгөөт мэс заслын үеийн мэдээгүйжүүлгийн тусламж, үйлчилгээг оновчтой зөв сонгох, мэс заслын өмнөх болон дараах өвдөлт намдаах тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 9.23. **Сэргээн засах эмчилгээний тасаг (2):** Хүүхэд болон эх барих, эмэгтэйчүүдийн эмгэгийн үеийн болон мэс заслын дараах сэргээн засах тусламж, үйлчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу чанартай үзүүлэх, орчин үеийн дэвшилтэт арга, технологийг тусламж,

үйлчилгээнд нэвтрүүлэх, үр дүнг тооцон ажиллах ажлыг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**9.24. Эмчилгээний бусад тасаг:** Хэвтүүлэн эмчлэх зайлшгүй шаардлагатай үйлчлүүлэгчийг хүлээн авч, оношийг баталгаажуулах, эмийн болон эмийн бус эмчилгээ хийх, сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, эмчилгээний үр дүнг үнэлэх, шаардлагатай тохиолдолд бусад тасаг, эмнэлэг рүү шилжүүлэх, эмчилгээ дууссан өвчтөнийг эмнэлгээс хяналтад гаргах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

**9.25. Зөвлөл, хороод:** Төв нь Удирдлагын зөвлөл, Эрдмийн зөвлөл, Гамшгаас хамгаалах эрүүл мэндийн алба, Ёс зүйн дэд хорооноос гадна дараах орон тооны бус зөвлөл, хороо, дэд хороотой байна. Үүнд:

Эмнэлзүйн хороо нь эмнэлгийн мэргэжлийн багийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг хянах, удирдлагаар хангах, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх, алба, тасаг нэгжүүд болон хороодын үйл ажиллагааг хянах, алба, тасаг, нэгжийн тасралтгүй чанартай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, зорилго, зорилт, хүрэх арга замуудыг тодорхойлох чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Цус, цусан бүтээгдэхүүний дэд хороо нь цус, цусан бүтээгдэхүүний захиалга, хадгалалтын горим, зохистой хэрэглээ, нөөцийн удирдлага, сургалт, сурталчилгаа хийх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Эм зүйн дэд хороо нь эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хэрэгцээ, захилга, төсөв, үнийн санал, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн нөөцийн удирдлага, эмийн хордлого, мэдээлэл, зохистой хэрэглээ, сургалт, сурталчилгаа, эмийн сангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавина.

Хоолны чанарын дэд хороо нь эмчилгээний хоол үйлчилгээний зохион байгуулалт, хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний тасгийн стандарт, журмын мөрдөлтийг хянах, эмчилгээний хоолны нэр төрөл, чанар, технологийн гүйцэтгэлд болон хүнсний бүтээгдэхүүний худалдан авалт, чанар, хадгалалтад хяналт тавих, эмч, үйлчлүүлэгчдийн эмчилгээний хоолны талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Хүний нөөцийн хороо нь салбарын хүний нөөцийн хууль, журмын хүрээнд хүний нөөцийг төлөвлөх, хангах, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, цалин урамшуулал, нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааг зохицуулна.

Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын дэд хороо нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, эрсдэлийн үнэлгээ хийж хариу арга хэмжээ авах, хөдөлмөр аюулгүй байдлын зөрчлийг шийдвэрлэх, норм норматив тогтоох үйл ажиллагааг зохицуулна.

Эрсдэлийн удирдлагын хороо нь байгууллагын зорилго, зорилтод хүрэх явцад гарч болзошгүй эрсдэлүүдийг хянах, удирдах, учирч болзошгүй

гэнэтийн эрсдэлээс санхүү, хүний нөөцийн байдлаа хамгаалах, төлөвлөх, хохирол багатайгаар даван туулах үйл ажиллагааг зохицуулна.

Үйлчлүүлэгчдийн зөвлөл нь үйлчлүүлэгч болон түүний ар гэрээс эмнэлгийн үйлчилгээний талаарх санал сэтгэгдлийг сонсон санал авч, хэрэгцээг тодорхойлж эмнэлгийн удирдлага, ажилчдад танилцуулан, төлөвлөлтөд тусгах үйл ажиллагааг зохицуулна.

#### **АРАВ. БУСАД ЗҮЙЛ**

- 10.1 Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын санаачилгаар салбарын бодлого чиглэлтэй уялдуулан дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулна.
- 10.2 Төвийн саналыг үндэслэн Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.3 Энэхүү дүрэм нь Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар баталснаар хүчин төгөлдөр болно.
- 10.4 Төвийн дүрэм хүчин төгөлдөр болж үйлчилж эхэлснээр төвийн нийт албан хаагчид дагаж мөрдөнө
- 10.5 Энэхүү дүрэмд тусгагдсанаас бусад асуудлыг холбогдох хууль, тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгээр зохицуулна.

---o0o---

## ЭХ, ХҮҮХДИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЭЦ

