

БАТЛАВ ЗАХИРАЛ



Ж.Отгонбаатар

Ж.ОТГОНБААТАР

**ЭХ ХҮҮХДИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН
ДОТООД ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2026 он**

2026 оны 01 дүгэр сарын 19-ний өдөр

Зорилго: Монгол улсын Засгийн газрын 2011 оны 311 тоот тогтоолоор батлагдсан “Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтийг хангуулах байгууллагын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа				Хариуцах албан тушаалтан	Хамтран ажиллах алба, албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн
		1-р улирал	2-р улирал	3-р улирал	4-р улирал				
Нэг. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хяналтын чиглэлээр:									
1	ЭМС-ын тушаал шийдвэр, албан даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт үнэлгээ хийх.					ХШҮ хариуцсан ажилтан, ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Авсан арга хэмжээ, тайлан	Шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.					МТТ-ийн эрхлэгч, ХШҮ хариуцсан ажилтан	ХНА-ны дарга, СНББА-ны Ахлах нягтлан бодогч	Хэрэгжилтийн хувь Тайлан	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
3	Төвийн Ерөнхий захирлын тушаал, шийдвэр, албан даалгаврын биелэлтэнд явцын үнэлгээ хийх.					ХШҮ хариуцсан ажилтан, ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Хяналтын тоо, авсан арга хэмжээ, тайлан	Шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
4	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг нэгтгэх, гүйцэтгэлд хяналт үнэлгээ хийх.					ХНА-ны дарга, ХШҮ хариуцсан ажилтан	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч,	Нэгтгэсэн тайлан, үнэлгээ, зөвлөмж,	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.
Хоёр. Хүний нөөцийн төлөвлөлтийн хяналтын чиглэлээр:									

1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт					ХНА-ны дарга	ХШҮ хариуцсан ажилтан	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн	ХНА-ын дотоод хяналт сайжирсан
2	Тасаг нэгжийн ажилчдын цаг төлөвлөлт, цагийн бүртгэлтийн явцын хяналт үнэлгээ хийх.					ХНА-ны дарга, мэргэжилтэн нар	ХШҮ хариуцсан ажилтан	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	ХНА-ын дотоод хяналт сайжирсан байна.
3	Хүний нөөцийн томилгоо, ээлжийн амралтын тушаалын хэрэгжилтэнд явцын хяналт үнэлгээ хийх.					ХНА-ны дарга, ХНА-ны мэргэжилтэн нар	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Хяналтын тоо, авсан арга хэмжээ	Шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.
4	Захиргааны архивын аюулгүй байдал, эмх цэгц, үйл ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх.					ХНА-ны дарга, АББНШК-ийн бүрэлдэхүүн	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Хяналтын тоо, авсан арга хэмжээ, тайлан, зөвлөмж	Архивт тавигдах шаардагыг бүрэн хангасан байна.

Гурав. Санхүү нягтлан бодох бүртгэлийн хяналтын чиглэлээр:

1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.					СНББА-ны Ахлах нягтлан бодогч	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан	СНББА-ны дотоод хяналт сайжирсан байна.
2	Тасаг нэгжийн нөхцөлийн нэмэгдэлтэй өрөөний үйл ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх.					СНББА-ны Ахлах нягтлан бодогч, Тооцооны нягтлан бодогч нар	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
3	Тасаг нэгжийн агуулахын бүртгэл хөтлөлт, агуулахын эмх цэгц, бараа материалын хадгалалтад хяналт үнэлгээ хийх.					СНББА-ны Ахлах нягтлан бодогч, Тооцооны нягтлан бодогч нар	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
4	Тасаг нэгжийн эм, бараа материалын санхүүгийн тайлан, тооцоо нийлэлтэнд хяналт үнэлгээ хийх.					СНББА-ны Ахлах нягтлан бодогч, Тооцооны нягтлан бодогч нар	Стратеги төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	

Дөрөв. Барилга байгууламжийн гадаад дотоод орчины аюулгүй байдал, шугам сүлжээний ашиглалтын хяналтын чиглэлээр:

1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.				ХҮИТХҮА-ны дарга, ТААТ-ийн эрхлэгч, ИТТ-ийн Ерөнхий инженер	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдлийн менежер	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан	ХҮИТА-ны дотоод хяналт сайжирсан байна.
2	Тасаг нэгжүүдийн галын булангийн бэлэн байдалд хяналт үнэлгээ хийх.				ТААТ-ийн эрхлэгч, ЭБЭЭ, ХЭ-ийн ААХ-ийн Ахлагч, тасаг хариуцсан нярав нар	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Болзошгүй гамшгийн үеийн бэлэн байдал хангагдсан байна.
3	Рентген кабинетийн аюулгүй ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх.				Радиологийн тасгийн эрхлэгч, Ахлах техникч, ХАБЭАХ мэргэжилтэн	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг хэвийн явуулах боломж бүрдэнэ.
4	Эмнэлгийн гадна орчны аюулгүй байдал, цэвэрлэгээнд хяналт үнэлгээ хийх.				ХҮИТХҮА-ны дарга, ТААТ-ийн эрхлэгч, ЭБЭЭ, ХЭ-ийн ААХ-ийн Ахлагч нар	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Ээлтэй орчин бүрдэнэ.
5	Тасаг нэгжүүдийн дулаан хангамжийн болон хэрэглээний цэвэр усны шугам сүлжээний аюулгүй ажиллагаа, тоноглолын ашиглалтанд хяналт үнэлгээ хийх.				ХҮИТА-ны дарга, ИТТ-ийн Ерөнхий инженер, Сантехникийн техникч нар	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдал хангагдсан байна.
6	Тасаг нэгжүүдийн цахилгаан хангамж аюулгүй ажиллагаа болон тоноглолын ашиглалтанд хяналт үнэлгээ хийх.				ХҮИТА-ны дарга, Цахилгааны инженер, цахилгаанчин нар	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
7	Төвийн цахилгаан шатны аюулгүй ажиллагаа болон ашиглалтын явцын хяналт үнэлгээ хийх.				ХҮИТА-ны дарга, Цахилгааны инженер	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн,	
8	Агаар сэлгэлтийн шугам сүлжээний аюулгүй ажиллагаа болон ашиглалтын явцын хяналт үнэлгээ хийх.				ХҮИТА-ны дарга, Цахилгааны инженер	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	

9	Холбоо дохиолол, зарлан дуудах систем, сувилагч дуудах системийн аюулгүй ажиллагаа болон тоноглолын ашиглалтын явцын хяналт үнэлгээ хийх.					МТТ-ийн эрхлэгч, инженерүүд	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг хэвийн явуулах боломж бүрдэнэ.
Тав. Эмнэлгийн эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын чиглэлээр:									
1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.					АХТ-ийн эрхлэгч	Үйл ажиллагаа төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвар гаргахгүй ажилласан байна.
2	Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтан нарын гарын ариун цэвэр сахих нөхцөл, гарт тавигдах шаардлага, гар угааж, халдваргүйжүүлэх дадал, хандлагад явцын хяналт үнэлгээ хийх					АХТ-ийн эрхлэгч	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвар гаргахгүй ажилласан байна.
3	Тасаг нэгжүүдийн орчин болон өрөө тасалгааны цэвэрлэгээнд хяналт үнэлгээ хийх.					АХТ-ийн эрхлэгч, Тархвар судлаач эмч нар	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
4	Тасаг нэгжүүдийн тусламж үйлчилгээнээс гарч буй хог хаягдлын ангилал, цуглуулалт, устгалд хяналт үнэлгээ хийх.					АХТ-ийн эрхлэгч, Тархвар судлаач эмч нар	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
5	ЭТҮХ-той халдварын шинж тэмдгийн тандалт, олон эмэнд тэсвэртэй нянгийн халдварын үед авах арга хэмжээний мэдлэг бэлэн байдалд хяналт үнэлгээ хийх.					АХТ-ийн эрхлэгч, Тархвар судлаач эмч нар	Асуудал хариуцсан дэд захирлууд, Тасаг нэгжийн эрхлэгч, Албадын дарга нар,	Шалгуур хуудас, Хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан, зөвлөмж	
Зургаа. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, хүчилтөрөгчийн аюулгүй байдлын хяналтын чиглэлээр:									

1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.				ЭТТТ-ийн эрхлэгч	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан	ЭТТТ-ийн дотоод хяналт сайжирсан байна.
2	Тасаг нэгжүүдийн ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжид хяналт үнэлгээ хийх.				ЭТТТ-ийн эрхлэгч, инженерүүд	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер, ХШҮ хариуцсан ажилтан	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ, тайлан, зөвлөмж	Тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал хангагдаж, ашиглалт сайжирсан байна.
3	Тасаг нэгжүүдийн Хүчилтөрөгчийн төгсгөл болон бобровын аюулгүй байдалд хяналт шалгалт хийх.				ЭТТТ-ийн эрхлэгч, Хүчилтөрөгчийн инженер, Станцын цэнэглэгч,	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер, ХШҮ хариуцсан ажилтан	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ,	Хүчилтөрөгч алдагдлаас сэргийлсэн байна.
4	Хүчилтөрөгчийн үйлдвэрийн аюулгүй байдалд явцын хяналт үнэлгээ хийх.				Стратеги төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал, ЭТТТ-ийн эрхлэгч, Хүчилтөрөгчийн	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер, ХШҮ хариуцсан ажилтан	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ, тайлан, зөвлөмж	Үйлдвэрийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.

Долоо. Эм, биобэлдмэлийн хяналтын чиглэлээр:

1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.				ЭЗТ-ийн эрхлэгч	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга хэмжээ, үр дүн, тайлан	ЭЗТ-ийн дотоод хяналт сайжирсан байна.
2	Тасаг нэгжүүдийн эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хадгалалт, хэрэглээнд хяналт үнэлгээ хийх.				ЭЗТ-ийн эрхлэгч, Нөөцийн эм зүйч, Эмнэлзүйн эм зүйч нар	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал, ХШҮ хариуцсан ажилтан, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ, тайлан, зөвлөмж	Эмийн аюулгүй байдал бүрэн хангагдсан байна.
2	Тасаг нэгжүүдийн эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хадгалалт, хэрэглээнд хяналт үнэлгээ хийх.				ЭЗТ-ийн эрхлэгч, Нөөцийн эм зүйч, Эмнэлзүйн эм зүйч нар	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал, ХШҮ хариуцсан ажилтан, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ, тайлан, зөвлөмж	

Найм. Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний хяналтын чиглэлээр:								
1	Дотоод хяналт шалгалтын хуваарь гарган, батлуулан, хяналт шалгалт хийж хэвших.				ЭХСТ-ийн эрхлэгч	ХҮИТХҮА-ны дарга	Хяналтын батлагдсан график, хяналт хийсэн тоо, авсан хариу арга	ЭХСТ-ийн дотоод хяналт сайжирсан байна.
2	Нэг удаад бэлтгэсэн хоол бүрээс дээж авч, бүртгэл хөтлөлтийн явцад хяналт үнэлгээ хийх.				ЭХСТ-ийн эрхлэгч, Хоолны технологич	ХАБЭАХ Мэргэжилтэн, Эрсдэлийн менежер	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан	
3	Эмчилгээний хоолны чанарт тогтмол хяналт үнэлгээ хийх				ЭХСТ-ийн эрхлэгч, Хоолны технологич	ХҮИТХҮА-ны дарга	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан	
4	Тасаг нэгжүүдийн хоол зөөвөрлөлт, түгээлтэнд хяналт үнэлгээ хийх.				ЭХСТ-ийн эрхлэгч, Хоолны технологич	ХҮИТХҮА-ны дарга	Шалгуур хуудас, хяналтын тоо, гарсан зөрчил, дутагдал, авсан хариу арга хэмжээ,	ЭХСТ-ийн дотоод хяналт сайжирсан байна.

Жич: Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, **тайлангаа улирал бүр шалгуур үзүүлэлтийн дагуу бичиж, холбогдох баримтын хуулбарын хамт улирлын сүүлийн сарын 20-ны өдрийн дотор** төвийн ХШҮ-ний ажилтанд цахимаар болон цаасан хэлбэрээр ирүүлнэ.

Төлөвлөгөө боловсруулсан: ХШҮ хариуцсан ажилтан



Б.Болор